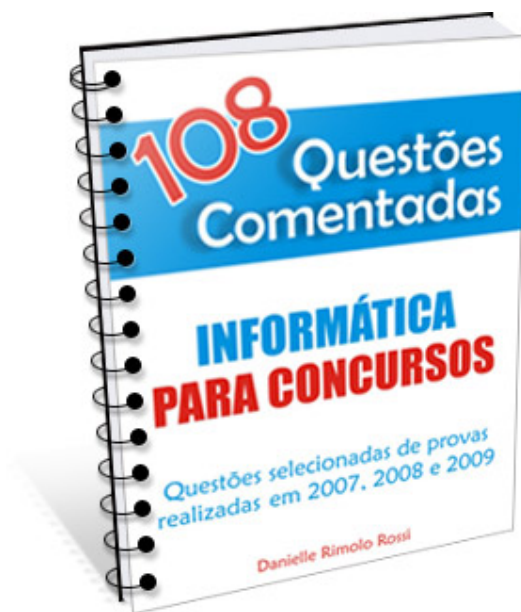


Este material é parte integrante do Livro Digital **“108 Questões Comentadas”** de Danielle Rimolo Rossi contida no Kit **Informática para Concursos** da Autodidata Editora.



Todos os direitos reservados.

Copyright © 2009 Autodidata Editora – Produtos Digitais

05

Agente Administrativo – Tribunal de Contas/RO/2007 (CESGRANRIO)

O utilitário do Windows XP que realiza cópias de segurança dos dados do usuário é:

- (A) Central de Segurança.
- (B) Opções de Acessibilidade.
- (C) Desfragmentador de Disco.
- (D) Backup.
- (E) Bloco de Notas.

COMENTÁRIO

- (A) **INCORRETA** - A **Central de Segurança** do Windows serve para proteger melhor seu computador, pois ele faz a verificação de três dados básicos de segurança, são eles:
- **Firewall:** Um firewall ajuda a proteger o computador impedindo que usuários não autorizados obtenham acesso a uma rede ou à Internet por meio dele. Windows verifica se o computador está protegido por um firewall de software.
 - **Software de proteção contra vírus:** O software antivírus pode ajudar a proteger o computador contra vírus e outras ameaças à segurança. Windows verifica se o computador está usando um programa antivírus completo e atualizado.
 - **Atualizações automáticas:** Com Atualizações automáticas, o Windows pode verificar regularmente se há atualizações importantes mais recentes para o seu computador e pode instalá-las automaticamente.
- (B) **INCORRETA** - Através das **Opções de Acessibilidade**, é possível ajustar a aparência e o comportamento do Windows para melhorar a acessibilidade para alguns usuários com dificuldades motoras, auditivas e visuais sem precisar de software ou hardware adicional. Por exemplo *Lente de Aumento*, que aumenta parte da tela para facilitar a visão, ou Programas que permitem aos usuários digitar utilizando um mouse ou a própria voz, etc.
- (C) **INCORRETA** - O **Desfragmentador de disco** consolida (junta) arquivos e pastas fragmentados existentes no disco rígido do computador de forma a que cada item ocupe um espaço único e contíguo no disco. Como resultado, o sistema pode acessar e salvar arquivos e pastas com mais eficiência, melhorando assim a velocidade com que as informações são acessadas no disco rígido.
- (D) **CORRETA**
- (E) **INCORRETA** - O **Bloco de notas** é um editor de texto básico que pode ser utilizado para documentos simples ou para criar páginas da Web. Para criar ou editar arquivos que exijam formatação, utilize o WordPad.

09 Agente Administrativo - Prefeitura Maricá/2007 (FUNRIO)

Assinale a opção que descreve corretamente as ações das teclas F7, F12 e CTRL + F4 no Word for Windows:

- (A) abrir documento, sair e aumentar fonte
- (B) visualizar impressão, salvar e verificar ortografia e gramática
- (C) fechar documento, abrir documento e salvar
- (D) verificar ortografia e gramática, salvar como e fechar documento
- (E) imprimir, salvar como e localizar

COMENTÁRIO

- (A) INCORRETA - Abrir documento (CTRL + A), sair ou melhor Fechar (CTRL + F4) e aumentar fonte (CTRL + SHIFT + >)
- (B) INCORRETA - Visualizar impressão (CTRL + F2), Salvar (CTRL + B) e verificar ortografia e gramática (F7)
- (C) INCORRETA - Fechar documento (CTRL + F4), abrir documento (CTRL + A) e salvar (CTRL + B)
- (D) CORRETA**
- (E) INCORRETA - Imprimir (CTRL + P), salvar como (F12) e localizar (CTRL + L)

Obs: Não confunda o **Salvar** (CTRL + B) com o **Salvar como** (F12)

27 Agente de Inspeção Sanitária e Industrial de Prod. de Origem Animal - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/2007 (AOCP)

Você está em uma estação de trabalho, com o sistema operacional Windows XP, localizada na rede interna da empresa. Um colega da empresa, cuja estação de trabalho também utiliza o Windows XP, disponibiliza um documento através do compartilhamento de pastas do Windows Explore com a permissão para a alteração desse arquivo. Acidentalmente, você apaga o documento compartilhado. Quando isso ocorre, o documento.

- (A) Fica armazenado somente na pasta lixeira do seu computador.
- (B) fica armazenado somente na pasta lixeira do computador do colega que compartilhou o trabalho.
- (C) fica armazenado na pasta lixeira da rede.
- (D) fica armazenado na pasta lixeira do seu computador e na pasta lixeira do computador do colega que compartilhou o trabalho.
- (E) não pode ser recuperado sem utilização de uma ferramenta específica para a recuperação de arquivos.

COMENTÁRIO



Visão geral da Lixeira:

A Lixeira é o local que o Windows armazena temporariamente os arquivos ou pastas excluídos. Você pode recuperar estes itens ou esvaziar a lixeira para liberar espaço no disco rígido.

Você só pode recuperar arquivos excluídos do disco rígido (disco local), os itens excluídos de um **disquete** ou de uma **unidade de rede são excluídos permanentemente** e não são enviados para a Lixeira.

Portanto como o arquivo mencionado na questão era um arquivo de uma unidade de rede, ele não é enviado para a lixeira e não pode ser recuperado sem a utilização de uma ferramenta específica para a recuperação de arquivos. **A alternativa correta é a letra E.**

30

Agente de Inspeção Sanitária e Industrial de Prod. de Origem Animal – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/2007 (AOCP)

Você liga sua estação de trabalho e faz o login com o usuário comum User no Windows XP. Conforme você vai realizando operações no ambiente gráfico para manipular Arquivos e Diretórios, percebe que

- (A) a pasta “Meus Documentos” também pode ser acessada utilizando o Windows Explorer através do caminho “C:\Documents and Settings\Meus documentos”.
- (B) copiar um arquivo (Ctrl+C) e colá-lo (Ctrl+V) na mesma pasta onde ele se encontra criará outro arquivo com mesmo nome e conteúdo do arquivo original.
- (C) o nome de Arquivos e Diretórios possui limite quanto à quantidade de caracteres e quanto à utilização dos caracteres não-alfanuméricos.
- (D) as extensões de arquivos devem refletir o seu conteúdo. Como a extensão do arquivo faz parte de seu nome, ela sempre aparece quando os arquivos são listados no Windows Explorer.
- (E) a exclusão de um atalho para um arquivo ou aplicação excluirá também o arquivo ou aplicação original.

COMENTÁRIO



- (A) INCORRETA – O caminho correto para acessar a pasta Meus Documentos através do Windows Explorer seria **C:\Documents and Settings\Proprietário\Meus documentos**.
OBS: O nome da pasta *Proprietário* é criada durante a instalação se nenhuma conta de usuário estiver configurada. Este nome de conta pode ser alterado posteriormente.
Dica: O aplicativo Windows Explorer pode ser acessado através do menu *Iniciar>Programas>Acessórios* ou utilizando as teclas de atalho **Win + E**.
- (B) INCORRETA – Ao copiar um arquivo (Ctrl+C) e colá-lo (Ctrl+V) na mesma pasta onde ele se encontra criará outro arquivo com o **mesmo conteúdo** do arquivo original, porém com um **nome diferente**, por exemplo, o arquivo Concursos, seria colado com o nome de Cópia de Concursos.
- (C) **CORRETA** - A maioria dos programas não pode interpretar nomes de arquivo longos. O limite dos programas que não oferecem suporte aos nomes de arquivo longos é de oito caracteres. Os nomes de arquivo não podem conter os seguintes caracteres: \ / : * ? " < > |
- (D) INCORRETA - As extensões dos arquivos só serão visualizadas no Windows Explorer ou em qualquer outro local onde apareçam nomes de arquivos, se você configurar esta opção no Windows Explorer através do menu **Ferramentas> Opções de Pasta> Modo de Exibição** e desmarcar a opção **Ocultar as extensões dos tipos de arquivo conhecidos**. Caso contrário por padrão elas são ocultadas.
- (E) INCORRETA - a exclusão de um atalho para um arquivo ou aplicação **NÃO** excluirá o arquivo ou aplicação original. Os atalhos são identificados com uma seta no ícone do arquivo ou



aplicação ().

57

Agente de Biblioteca Escolar Pref. Munc. Cachoeiro de Itapemirim /2008 (FEC)

Em regra um byte contém:

- (A) 4 bits;
- (B) 6 bits;
- (C) 8 bits;
- (D) 7 bits;
- (E) 9 bits.

COMENTÁRIO

A alternativa correta é a letra C

Os computadores "entendem" impulsos elétricos, positivos ou negativos, que são representados por 1 (um) e 0 (zero), respectivamente. A cada impulso elétrico, damos o nome de Bit (Binary digiT). Um conjunto de 8 bits reunidos como uma única unidade forma um Byte.

Os bytes representam todas as letras (maiúsculas e minúsculas), sinais de pontuação, acentos, sinais especiais e até sinais que não podemos ver, mas que servem para comandar o computador e que podem, inclusive, serem enviados pelo teclado ou por outro dispositivo de entrada de dados e instruções.

A partir daí, foram criados vários termos para facilitar a compreensão humana da capacidade de armazenamento, processamento e manipulação de dados nos computadores. No que se refere aos bits e bytes, tem-se as seguintes medidas:

1 Byte = 8 bits

1 Kilobyte (ou KB) = 1024 bytes

1 Megabyte (ou MB) = 1024 kilobytes

1 Gigabyte (ou GB) = 1024 megabytes

1 Terabyte (ou TB) = 1024 gigabytes

1 Petabyte (ou PB) = 1024 terabytes


1 Exabyte (ou EB) = 1024 petabytes


1 Zettabyte (ou ZB) = 1024 exabytes

1 Yottabyte (ou YB) = 1024 zettabytes

76 Agente Administrativo – MPE/AM /2008 (CESPE)


A figura acima mostra uma janela do Excel 2002, com uma planilha em processo de edição. Com relação a essa figura e ao Excel 2002, julgue os itens subseqüentes.

01 - Ao se selecionar a célula C4 e se clicar duas vezes o botão , o número 700 será substituído por 700,00.

02 - Ao se selecionar o grupo de células formado pelas células B1 e C1, e se clicar o botão , todas as células contidas nas colunas B e C serão mescladas, formando uma nova coluna com largura equivalente à soma das larguras das colunas que foram mescladas, e o conteúdo da nova coluna será igual ao conteúdo da antiga coluna B.


03 - Ao se clicar a célula C5, clicar  e teclar , aparecerá, na célula C5, o número 4700.


COMENTÁRIO



01 – **ITEM ANULADO**. Lê-se na justificativa de anulação no site da entidade organizadora Cespe: “...ITEM 116 (caderno K) – anulado. Pela figura, não é possível inferir se o número exibido tem uma parte decimal **não nula que não foi exibida***. Pode ser que, com a ação citada, o número exibido seja diferente de 700,00.”

*Grifo nosso.

Portanto, o botão **Aumentar casas decimais** () serve para inserir **uma** casa decimal a cada clique dado no botão. Se foi digitado apenas o número inteiro 700 anteriormente (o item não deixou claro isso) ao clicar duas vezes no referido botão ele seria substituído por 700,00, mas se o número fosse, por exemplo, o resultado do arredondamento de 700,45 ao clicar duas vezes no referido botão apareceria o número 700,45.

02 – **INCORRETO**. Ao selecionar o grupo de células formado pelas células B1 e C1, e se clicar no botão **Mesclar e Centralizar** () apenas as células B1 e C1 seriam mescladas e não as colunas B e C como diz o item.

03 – **CORRETO**.

Não perca horas preciosas de estudo!
Seus concorrentes já estão estudando
pele Kit Completo.

Acesse e adquira o seu:
www.autodidataeditora.com.br/concursos/informatica

Tire suas dúvidas sobre este produto por MSN:
autodidataconcursos@hotmail.com

